



ESTADO DE PERNAMBUCO  
TRIBUNAL DE CONTAS

## Ofício TCE/GEMS/e-TCEPE n° 32649/2019

Processo TC n.º 18100795-2

Modalidade: Prestação de Contas

Tipo: Governo

Unidade(s) Jurisdicionada(s): Prefeitura Municipal de Feira Nova

Recife, 30 de Julho de 2019

Assunto: Notificação Defesa Prévia

Senhor Prefeito,

Fica notificado Sua Excelência, Danilson Cândido Gonzaga (CPF \*\*\*.242.024-\*\*) dos fatos que lhe foram atribuídos na(s) peça(s): Relatório de Auditoria (doc. 65), constante(s) nos autos do Processo TC n° 18100795-2, relativo à(s) Unidade(s) Jurisdicionada(s) Prefeitura Municipal de Feira Nova, a fim de que tome ciência do seu teor e apresente Defesa Prévia, no prazo de até 30 dias, nos termos do art. 49 da Lei Orgânica (Lei Estadual n° 12.600/2004) c/c o art. 131 do Regimento Interno (Resolução TC n° 15/2010), ambos desta Corte de Contas. A(s) peça(s) supracitada(s), assim como todas as demais peças processuais, encontram-se disponíveis no Sistema de Processo Eletrônico (e-TCEPE) na aba Documentos (pasta Demais Peças Processuais).

A Defesa Prévia deverá ser inserida **exclusivamente** no e-TCEPE, conforme orientações constantes no guia anexo a este ofício. Caso seja designado procurador ou advogado, este só será considerado habilitado para representá-lo, inclusive para a apresentação de defesa prévia ou de pedido de prorrogação de prazo, após atender os seguintes requisitos obrigatórios, conforme estabelecido no art. 10 §2º da Resolução TC n° 22/2015:

1. Realizar cadastro como advogado/procurador no sistema e-TCEPE; e
2. Vincular-se a parte no processo em questão, anexando procuração.



Mais informações poderão ser obtidas no Manual do Gestor e do Advogado disponíveis na página do Processo Eletrônico do TCE-PE [www.tce.pe.gov.br/processo](http://www.tce.pe.gov.br/processo). Caso encontre qualquer dificuldade, ligar para o 0800 281 7717 ou encaminhar uma mensagem para [atendimento@tce.pe.gov.br](mailto:atendimento@tce.pe.gov.br).

O TCE-PE manterá, em sua Sede e Inspetorias Regionais, equipamentos à disposição das partes, advogados e interessados para consulta ao conteúdo dos autos digitais e envio de documentos em meio eletrônico.

Atenciosamente,

[Assinado digitalmente]  
ELMAR ROBSON DE ALMEIDA PESSOA  
Gerente Regional da Metropolitana Sul

A Sua Excelência, o Senhor  
Danilson Cândido Gonzaga  
Prefeito do Município de Feira Nova

## Como incluir Defesa Prévia ou Pedido de Prorrogação de Prazo de defesa no e-TCEPE?

### 1 Acessar o sistema e-TCEPE

O sistema deverá ser acessado através da página do TCE na internet [www.tce.pe.gov.br](http://www.tce.pe.gov.br), na área de 'Sistemas' (imagem 01). Na tela de login, informar usuário e senha ou entrar com o certificado digital (imagem 02).



SISTEMAS
e-TCEPE
e-CAP
Sistema SAGRES
LICON
Sistema de Usuários
Cadastro de Unidades Jurisdicionadas
Cadastro de Advogados
Calendário de manutenção

Imagem 01

The login page features the eTCEPE logo at the top. Below it are two input fields for 'Usuário' and 'Senha'. A green 'Entrar' button is positioned below the password field. A link 'Esqueceu sua senha? Clique aqui.' is located below the 'Entrar' button. A second green button, 'Entrar com Certificado Digital', is positioned below the link. At the bottom, there is a paragraph of text: 'Para saber mais sobre a obtenção de certificado digital, requisitos do sistema e outras informações, clique aqui.' followed by a link 'Advogado ou Procurador, cadastre-se aqui!'.

Imagem 02

Advogados ainda não cadastrados podem realizar seu cadastro clicando em “Cadastro aqui!” (imagem 02).

## 2 Tomar ciência de notificação de defesa prévia

Após acessar o sistema, na tela inicial do sistema, serão listadas todas as pendências que o usuário, ou alguém por ele representado, possui perante o TCE-PE quanto às comunicações eletrônicas recebidas. Dentre elas, serão exibidas todas as notificações de defesa prévia que estão aguardando a ciência por parte dos notificados ou seus procuradores.

O primeiro passo é clicar no link da tarefa ‘Tomar Ciência’, conforme destaque abaixo (imagem 03):



TAREFA ⇅	PRAZO ⇅	TIPO ⇅	NÚMERO ⇅
<a href="#">Tomar ciência</a>	26/11/2018	Notificação Defesa Prévia	22638

Imagem 03

Em seguida, deve-se selecionar o encaminhamento 'Confirmar ciência e visualizar comunicação' e clicar em 'Finalizar tarefa e encaminhar' (imagem 04).

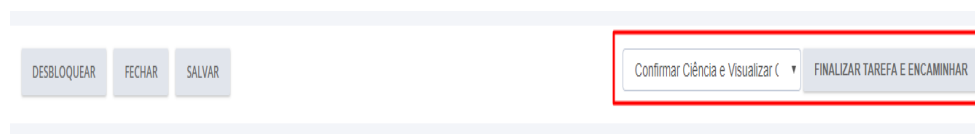


Imagem 04

### 3 Responder notificação de defesa prévia

O próximo passo é responder a notificação, isto é, incluir a defesa ou pedir prorrogação. Para tanto, deve-se clicar na tarefa 'Responder Notificação de Defesa Prévia ou Pedir Prorrogação' (tarefa disponível em 'Minhas pendências' na tela inicial do sistema) (imagem 05):



TAREFA ⇅	PRAZO ⇅	TIPO ⇅	NÚMERO ⇅
Responder Notificação de Defesa Prévia ou Pedir Prorrogação	18/12/2018	Notificação Defesa Prévia	22610

Imagem 05

Ao acessar a tarefa, a defesa ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser incluídos utilizando os botões 'Incluir pedido de prorrogação' ou 'Incluir resposta' (imagem 06).

**Atenção:** Não deve ser utilizado o botão 'Incluir documentos' disponível na tela processo para incluir defesa prévia ou pedido de prorrogação.

Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos				
Prazo para Pedido de Prorrogação: 18/12/2018				
<a href="#">INCLUIR PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZ</a>				
DESCRIÇÃO	ENTREGUE EM	INCLUÍDO POR	STATUS	EM CONJUNTO COM
Não foram encontrados resultados para a pesquisa.				

Documentos de Resposta Incluídos					
Prazo de Defesa (provisório): 18/12/2018					
<a href="#">INCLUIR RESPON</a>					
Nº	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	ENTREGUE EM	INCLUÍDO POR	EM CONJUNTO COM
Não foram encontrados resultados para a pesquisa.					

Imagem 06

Podem ser inseridos vários arquivos de documentos ao mesmo tempo. Para tanto, ao clicar em 'Incluir pedido de prorrogação' ou 'Incluir resposta', deve-se clicar no botão 'Upload de arquivo' e incluir todos os documentos necessários.



Documentos

**UPLOAD DE ARQUIVO**

ORDEM	DOCUMENTO
Não foram encontrados resultados para a pesquisa.	

Imagem 07

**Atenção:** o sistema dispõe de duas classificações de documento para a entrega da defesa prévia: "Defesa Prévia" e "Documentos comprobatórios anexos à defesa prévia" (imagens 08). A peça de defesa contendo os argumentos dos notificados ou seus representantes deve ser apresentada mediante a classificação "Defesa Prévia". Os demais documentos que utilizados como prova ou anexos devem ser incluídos com a classificação "Documentos comprobatórios da defesa prévia".

**Classificação de documento \***

- ✓ Selecione...
- Defesa Prévia
- Documento comprobatório anexo à defesa prévia

Imagem 08

Após inserir os arquivos, é possível indicar que a defesa ou pedido de prorrogação foi feito em conjunto com outros interessados. Para isso, o advogado poderá selecionar outros interessados na seção "Entregue em conjunto com" (imagem 09).

Entregue em conjunto com

<input type="checkbox"/>	Nº	NOME	DOCUMENTO
--------------------------	----	------	-----------



### Imagem 09

Apenas após clicar no botão 'Assinar e incluir' (imagem 10), os documentos serão enviados ao TCE-PE e passarão a ser exibidos nas seções 'Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos' ou 'Documentos de Resposta Incluídos' (imagem 11).

Documentos

UPLOAD DE ARQUIVO

ORDEM	DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
1	<a href="#">1542291347344.pdf</a> 4,68 KB	Pedido de prorrogação

ASSINAR E INCLUIR

### Imagem 10

Pedidos de Prorrogação de Prazo Incluídos

**Prazo para Pedido de Prorrogação:** 18/12/2018

DESCRIÇÃO	ENTREGUE EM
<a href="#">Pedido de prorrogação</a>	16/11/2018

Documentos de Resposta Incluídos

**Prazo de Defesa (provisório):** 18/12/2018

Nº	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	ENTREGUE EM
	<a href="#">Defesa</a>	Defesa Prévia	09/11/2018

### Imagem 11

Pronto, sua Defesa Prévia e/ou Pedido de prorrogação foram enviados com sucesso!



Documento Assinado Digitalmente por: ELMAR ROBSON DE ALMEIDA PESSOA

Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 6e7b1116-e021-450b-9212-2e7a57323e51