



## EDITAL - DISPENSA

**DISPENSA Nº DV00013/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00035/2025**  
TIPO: MENOR PREÇO  
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: POR ITEM

ÓRGÃO REALIZADOR:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA  
R Urbano Barbosa, S/N - Centro - Feira Nova - PE.  
CEP: 55715-000 | Tel.: (81) 3621-4971  
E-mail: [contratacaodiretafn25@gmail.com](mailto:contratacaodiretafn25@gmail.com).

O **MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA**, Estado de Pernambuco, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrito no **CNPJ nº 11.097.243/0001-06**, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Municipal nº 71, de 11 de dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 73, de 17 de novembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA INICIAL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	DIA 02 DE JUNHO DE 2025.
<b>DATA FINAL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	DIA 05 DE JUNHO DE 2025, ATÉ ÀS 13:00 H, NO ENVIO PRESENCIAL; DIA 05 DE JUNHO DE 2025, ATÉ AS 23:59 H, NO ENVIO ELETRÔNICO.
<b>DATA DE JULGAMENTO:</b>	DIA 06 DE JUNHO DE 2025.
<b>HÓRARIO DE REFERÊNCIA:</b>	BRASÍLIA – DF.
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<a href="mailto:contratacaodiretafn25@gmail.com">contratacaodiretafn25@gmail.com</a> .

### 1.0. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto: Contratação de empresa objetivando a aquisição de materiais esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme especificações deste Termo de Referência.

### 2.0. JUSTIFICATIVA:

A contratação de materiais esportivos para a Secretaria de Esporte do município de Feira Nova/PE justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e a efetividade das ações, projetos e programas desenvolvidos pela pasta, voltados à promoção do esporte e da atividade física como instrumentos de inclusão social, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento da cidadania. A aquisição desses materiais é fundamental para o suporte adequado às atividades esportivas organizadas pela Secretaria, que abrangem desde eventos recreativos e campeonatos locais até projetos permanentes voltados para crianças, adolescentes, jovens e adultos da comunidade.





A demanda por materiais esportivos é constante e essencial para o bom desempenho das ações promovidas, considerando-se que muitos dos itens utilizados nas atividades sofrem desgaste natural com o uso contínuo, sendo necessário seu reabastecimento periódico. Além disso, a disponibilidade adequada desses materiais impacta diretamente na segurança dos participantes e na qualidade das práticas esportivas oferecidas, garantindo condições mínimas para a execução dos treinos, jogos e demais atividades físicas.

Vale destacar que a atuação da Secretaria de Esporte não se limita à organização de competições, mas também contempla ações educativas, de lazer e saúde pública, que têm no esporte um importante meio de transformação social. Assim, a contratação de materiais esportivos não representa apenas um investimento em equipamentos, mas sim um suporte estrutural indispensável para o cumprimento das finalidades institucionais da Secretaria, contribuindo para o desenvolvimento humano e social da população de Feira Nova.

Dessa forma, a contratação pleiteada mostra-se plenamente justificada, na medida em que visa atender uma necessidade pública relevante, em consonância com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público.

### 3.0. DA CONTRATAÇÃO:

3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	APITO – Apito Profissional, fabricado em plástico e a prova d'água, som potente e nítido de 115 dB (decibéis), material resistente e seguro.	unidade	10	69,97	699,70
2	PLACAR FUTSAL – Placar manual ou eletrônico portátil, com dígitos grandes e visíveis.	unidade	2	229,25	458,50
3	BOLAS MAX 500 – Bola de Futsal tamanho oficial (62,5 – 63,5), material PU, indicada para competições e treinos.	unidade	20	131,20	2.624,00
4	BOLAS CAMPO – Bola de futebol de campo tamanho 5, material PU/PVC, adequada para jogos oficiais e treinos.	unidade	25	122,50	3.062,50
5	JOGO DE CARTÕES – Conjunto com cartões vermelho e amarelo, dimensões aproximadas: 8cm x 11cm (LxA).	unidade	8	34,00	272,00
6	APITO ROCO – Apito com bolinha interna, som grave.	unidade	2	45,62	91,24
7	TABULEIRO DE XADREZ – Tabuleiro padrão oficial (casas 5x5 cm), material em madeira ou PVC, acompanhado de peças.	unidade	8	73,48	587,84
8	VOLEIBOL (BOLAS) – Bola de Voleibol oficial, tamanho (5) e peso (260 g a 280 g) regulamentares, material PU ou couro sintético.	unidade	6	141,59	849,54
9	BOLAS HANDEBOL H2 – Bola de handebol tamanho H2 (feminino e juvenil), material PU, superfície aderente.	unidade	5	123,22	616,10



10	BOLAS HANDEBOL H3 – Bola de Handebol tamanho H3 (masculino e adultos), material PU, superfície aderente.	unidade	5	130,61	653,05
11	MEDALHAS – Medalhas Acrílicas, com fita personalizada, diâmetro entre 5 a 7 cm para premiações diversas.	unidade	1500	6,90	10.350,00
12	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 30 Cm	unidade	20	61,33	1.226,60
13	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 40 Cm	unidade	20	72,40	1.448,00
14	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 60 Cm	unidade	20	113,13	2.262,60
15	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 1 M	unidade	10	199,45	1.994,50
16	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 1:20 M	unidade	10	276,23	2.762,30
17	MESA PARA FUTMESA – Mesa curvada para futmesa, material MDF ou Plástico reforçado, medidas: 140 x 203 x 65 cm (Larg x Comp x Alt)	unidade	2	1.040,80	2.081,60
18	BOMBAS – Bombas de ar manuais, com agulha adaptadora para inflar bolas esportivas.	unidade	10	18,40	184,00
19	REDE CAMPO – Redes para traves de futebol de campo, malha resistente, dimensões oficiais (7,32 x 2,44 m).	unidade	6	412,22	2.473,32
20	REDE FUTSAL – Redes para traves de futsal, malha resistente, dimensões oficiais (3 x 2 m).	unidade	8	220,24	1.761,92
21	REDE DE (VÔLEI) – Rede de Voleibol oficial, comprimento de 9,5 m, altura regulável, material em Nylon ou polietileno.	unidade	2	199,05	398,10
22	ANTENAS (VÔLEI) PAR – Antenas para rede de Voleibol, comprimento de 1,80 m, fixação por velcro ou encaixe.	unidade	2	116,18	232,36
23	CRONÔMETRO – Cronômetro digital de mão, material plástico.	unidade	4	40,18	160,72
24	JOGO DE BANDEIRAS ESCANTEIOS – Conjunto com 4 bandeiras para marcação de escanteio, haste flexível, base para fixação no solo.	unidade	6	234,50	1.407,00
25	CONES MÉDIO – Cones de sinalização com altura entre 24 a 50 cm, material em PVC, cores vibrantes.	unidade	50	15,21	760,50
26	ESCALADA DE AGILIDADE – Escada de agilidade com 4 a 6 metros de comprimento, material em nylon e plástico.	unidade	4	36,60	146,40
27	BARREIRA DE SALTO – Barreiras, altura ajustável (15cm, 23 cm, 30 cm, 40 cm) material PVC.	unidade	20	46,00	920,00
28	DISCO – Soccer treinamento prato , material (plástico), altura: 4 cm. Diâmetro: 19 cm.	unidade	80	7,50	600,00
29	ELÁSTICOS – Latex de alta resistência, 11 a 29 Kg. Circunferência 208 cm, largura 1,5 cm (preto).	unidade	10	62,85	628,50



30	CAIXA DE SALTO – Box Jump. Altura: 50 cm. Largura: 40 cm. Comprimento: 60 cm. Material: compensado naval. Peso: 10 Kg.	unidade	2	369,23	738,46
31	COLCHONETES – Material: Espuma macia D23. Comprimento: 90 cm. Largura: 40 cm. Altura: 3 cm.	unidade	20	50,88	1.017,60
32	Tatames Anti-derrapante. – Atóxico. – Lavável. – Isolamento térmico. –	unidade	60	87,32	5.239,20
33	Corda Naval Crossfit 40mm x 10m	unidade	6	267,00	1.602,00
			<b>Total</b>		<b>50.310,15</b>

#### 4.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMETÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Feira Nova - PE, para exercício de 2025, na classificação abaixo:

**020900 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER**

**04.122.0045.2112.0000 – Manutenção das Secretarias de Cultura**

**4.4.90.30.00 – Material de Consumo**

#### 5.0. DO VALOR ESTIMADO:

5.1. O valor global estimado para contratação será de **R\$ 50.310,15 (Cinquenta mil trezentos e dez reais e quinze centavos)**.

#### 6.0. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.1. A presente convocação para apresentação de Proposta ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e as respectivas propostas e documentos poderão ser encaminhados nas formas apresentadas abaixo, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA Nº DV00013/2025**.

#### 6.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

6.2.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

6.2.2.1. Cópia da Cédula de Identidade ou outro equivalente do(s) sócio(s) da empresa;

6.2.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;



6.2.4. Certidão Negativa da Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

6.2.4.1. Os licitantes sediados no Estado de Pernambuco deverão apresentar a Certidão de Regularidade Fiscal Estadual, nos termos vigentes da lei;

6.2.5. Certidão Negativa da Fazenda Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

6.2.6. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS–CRF, apresentando a correspondente certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.2.8. Declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021 (ANEXO III);

6.2.9. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

### **6.3. PROPOSTA DE PREÇO:**

6.3.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

6.3.2. A propostas de preço que não estiver em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

6.3.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

6.3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor.

6.3.5. Os valores ofertados deverão ser líquidos, devendo estar neles incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens, de quaisquer naturezas, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, bem como serem consignados na proposta com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

6.3.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Instrumento e seus anexos, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.3.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Instrumento e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas.





6.3.8. Em caso de constatação de suposto preço inexequível, o licitante obriga-se a enviar demonstrativo de composição de custos, de modo a garantir, pelo agente de contratação, o auferimento ou não da exequibilidade dos preços, nos termos do art. 59 da Lei 14.133/21.

## **7.0. DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO:**

7.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de julgamento e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

7.2. Havendo igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 60, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.3. A análise técnica da proposta comercial que apresentar o menor preço, bem como das demais em caso de necessidade, além dos documentos de habilitação técnica será processada pela unidade/setor solicitante da aquisição.

7.4. Caso a proposta comercial que apresentar o menor preço não atenda às especificações técnicas contidas neste Instrumento/Termo de referência, será declarada vencedora a proposta comercial que apresentar o menor preço dentre as que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos.

7.5. Em caso de não apresentação de propostas adicionais, será solicitada, quando possível, documentação nos termos deste instrumento, da empresa que forneceu cotação inicial com o menor valor, para verificação de habilitação, no prazo de 24 horas úteis.

7.6. Caso a empresa que cotou o menor valor não apresente a documentação solicitada no prazo, poderá ser convocada as demais.

7.7. Para fornecer o participante deverá possuir a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União válida bem como estar em situação regular perante o FGTS, a Fazenda Nacional, a Justiça Trabalhista. As condições de regularidade acima elencadas deverão manter-se durante o decurso da contratação.

7.8. Não será firmado contratação com participantes que estejam suspensos/impedidos de contratar.

7.9. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste documento e seus anexos, o participante será declarado vencedor.

7.10. Qualquer contrariedade as decisões tomadas durante o procedimento podem ser contestadas via petição - sem efeito suspensivo - a ser enviada no e-mail: [contratacaodiretafn25@gmail.com](mailto:contratacaodiretafn25@gmail.com).

## **8.0. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.



c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição da Contratada orientar e treinar seus empregados, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

f - A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **9.0. DA REALIZAÇÃO DAS DILIGÊNCIAS IN LOCO**

9.1. Deverá ser dada ciência aos interessados acerca de sua execução, para que haja a devida publicidade do feito e que os interessados possam acompanhá-la.

9.2. Na execução das diligências, os agentes públicos responsáveis devem agir com muita ponderação, respeitando os direitos dos licitantes e, buscando evitar atos desnecessários ou dispensáveis.

9.3. Para realização das diligências in loco, serão informados os dias e horários na plataforma, onde serão realizados dentro do horário de expediente, das 08:00h as 15:00h, de segunda a sexta-feira.

9.4. A diligência in loco observará os seguintes requisitos:





- Dada ciência aos interessados sobre a realização da diligência
- Promover vistorias para comprovar o estado das instalações e maquinários
- Respeitado o direito de contraditório e ampla defesa dos licitantes
- Evitar atos desnecessários ou dispensáveis
- Utilizado apenas em situações peculiares e bem especiais

## **10.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

10.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

10.2. O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

10.3. A anulação do procedimento licitatório, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município de Feira Nova – PE.

10.5. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 10.5.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 10.5.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 10.5.3 – ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO;
- 10.5.4 – ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO.

Feira Nova - PE, 22 de maio de 2025.

**JÚLIO CÉSAR PESSOA**

*Secretário Municipal de Gestão Administrativa*

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1.0. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta licitação: contratação de empresa objetivando a aquisição de materiais esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme especificações deste Termo de Referência.

### **2.0. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, justifica-se pelos seguintes motivos:





*A contratação de materiais esportivos para a Secretaria de Esporte do município de Feira Nova/PE justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e a efetividade das ações, projetos e programas desenvolvidos pela pasta, voltados à promoção do esporte e da atividade física como instrumentos de inclusão social, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento da cidadania. A aquisição desses materiais é fundamental para o suporte adequado às atividades esportivas organizadas pela Secretaria, que abrangem desde eventos recreativos e campeonatos locais até projetos permanentes voltados para crianças, adolescentes, jovens e adultos da comunidade.*

*A demanda por materiais esportivos é constante e essencial para o bom desempenho das ações promovidas, considerando-se que muitos dos itens utilizados nas atividades sofrem desgaste natural com o uso contínuo, sendo necessário seu reabastecimento periódico. Além disso, a disponibilidade adequada desses materiais impacta diretamente na segurança dos participantes e na qualidade das práticas esportivas oferecidas, garantindo condições mínimas para a execução dos treinos, jogos e demais atividades físicas.*

*Vale destacar que a atuação da Secretaria de Esporte não se limita à organização de competições, mas também contempla ações educativas, de lazer e saúde pública, que têm no esporte um importante meio de transformação social. Assim, a contratação de materiais esportivos não representa apenas um investimento em equipamentos, mas sim um suporte estrutural indispensável para o cumprimento das finalidades institucionais da Secretaria, contribuindo para o desenvolvimento humano e social da população de Feira Nova.*

*Dessa forma, a contratação pleiteada mostra-se plenamente justificada, na medida em que visa atender uma necessidade pública relevante, em consonância com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público.*

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
1	APITO - Apito Profissional, fabricado em plástico e a prova d'água, som potente e nítido de 115 dB (decibéis), material resistente e seguro.	unidade	10
2	PLACAR FUTSAL - Placar manual ou eletrônico portátil, com dígitos grandes e visíveis.	unidade	2
3	BOLAS MAX 500 - Bola de Futsal tamanho oficial (62,5 – 63,5), material PU, indicada para competições e treinos.	unidade	20
4	BOLAS CAMPO - Bola de futebol de campo, tamanho 5, material PU/PVC, adequada para jogos oficiais e treinos.	unidade	25
5	JOGO DE CARTÕES - Conjunto com cartões vermelho e amarelo, dimensões aproximadas: 8cm x 11cm (LxA).	unidade	8
6	APITO ROCO - Apito com bolinha interna, som grave.	unidade	2
7	TABULEIRO DE XADREZ - Tabuleiro padrão oficial (casas 5x5 cm), material em madeira ou PVC, acompanhado de peças.	unidade	8
8	VOLEIBOL (BOLAS) - Bola de Voleibol oficial, tamanho (5) e peso (260 g a 280 g) regulamentares, material PU	unidade	6



	ou couro sintético.		
9	BOLAS HANDEBOL H2 - Bola de handebol tamanho H2 (feminino e juvenil), material PU, superfície aderente.	unidade	5
10	BOLAS HANDEBOL H3 - Bola de Handebol tamanho H3 (masculino e adultos), material PU, superfície aderente.	unidade	5
11	MEDALHAS - Medalhas Acrílicas, com fita personalizada, diâmetro entre 5 a 7 cm para premiações diversas.	unidade	1.500
12	TROFÉUS - Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 30 Cm	unidade	20
13	TROFÉUS - Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 40 Cm	unidade	20
14	TROFÉUS - Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 60 Cm	unidade	20
15	TROFÉUS - Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 1 M	unidade	10
16	TROFÉUS - Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 1:20 M	unidade	10
17	MESA PARA FUTMESA - Mesa curvada para futmesa, material MDF ou Plástico reforçado, medidas: 140 x 203 x 65 cm (Larg x Comp x Alt)	unidade	2
18	BOMBAS - Bombas de ar manuais, com agulha adaptadora para inflar bolas esportivas.	unidade	10
19	REDE CAMPO - Redes para traves de futebol de campo, malha resistente, dimensões oficiais (7,32 x 2,44 m).	unidade	6
20	REDE FUTSAL - Redes para traves de futsal, malha resistente, dimensões oficiais (3 x 2 m).	unidade	8
21	REDE DE (VÔLEI) - Rede de Voleibol oficial, comprimento de 9,5 m, altura regulável, material em Nylon ou polietileno.	unidade	2
22	ANTENAS (VÔLEI) PAR - Antenas para rede de Voleibol, comprimento de 1,80 m, fixação por velcro ou encaixe.	unidade	2
23	CRONÔMETRO - Cronômetro digital de mão, material plástico.	unidade	4
24	JOGO DE BANDEIRAS ESCANTEIOS - Conjunto com 4 bandeiras para marcação de escanteio, haste flexível, base para fixação no solo.	unidade	6
25	CONES MÉDIO - Cones de sinalização com altura entre 24 a 50 cm, material em PVC, cores vibrantes.	unidade	50
26	ESCADA DE AGILIDADE - Escada de agilidade com 4 a 6 metros de comprimento, material em nylon e plástico.	unidade	4
27	BARREIRA DE SALTO - Barreiras, altura ajustável (15cm, 23 cm, 30 cm, 40 cm) material PVC.	unidade	20
28	DISCO - Soccer treinamento prato, material (plástico), altura: 4 cm. Diâmetro: 19 cm.	unidade	80
29	ELÁSTICOS - Latex de alta resistência, 11 a 29 Kg. Circunferência 208 cm, largura 1,5 cm (preto).	unidade	10
30	CAIXA DE SALTO - Box Jump. Altura: 50 cm. Largura: 40 cm. Comprimento: 60 cm. Material: compensado naval. Peso: 10 Kg.	unidade	2
31	COLCHONETES - Material: Espuma macia D23. Comprimento: 90 cm. Largura: 40 cm. Altura: 3 cm.	unidade	20
32	Tatames Anti-derrapante. - Atóxico. - Lavável. - Isolamento térmico. -	unidade	60
33	Corda Naval Crossfit 40mm x 10m	unidade	6





### 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento será efetuado mediante a apresentação de requisição específica Requisição para Compra, em duas vias, expedida pelo Departamento Administrativo ou as Secretarias envolvidas no Certame e Conveniados e autorização (assinatura) de servidor previamente designado pela Prefeitura Municipal e representantes legais.

3.2. Para cada aquisição, deverá ser apresentada uma requisição a qual deverá conter as informações de qual produto, ser datada e assinada pelo servidor designado pela Prefeitura Municipal. A primeira via ficará em poder da empresa e a segunda via, em poder do servidor, deverá retornar para o setor de almoxarifado para a realização da baixa.

3.3. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

3.4. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com a autorização de compra expedida pela Secretaria solicitante, em dias úteis, no horário de 08:00 às 13:00 horas, no seguinte endereço:

3.5. A entrega dos produtos deverá ocorrer diariamente/imediata, após a emissão da autorização de fornecimento/pedido, devendo ser entregue a contratante no horário de expediente (Das 08:00 às 13:00 Horas), no seguinte endereço:

***SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER  
R JOAQUIM CORREIA, S/N - CENTRO - FEIRA NOVA - PE.  
CEP: 55715-000***

3.6. O objeto será recebido por servidor designado, nos prazos e nos termos estabelecidos neste instrumento, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) **Provisoriamente:** no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto, com as especificações contidas no termo de referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) **Definitivamente:** no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

3.7. Os produtos deverão ser transportados em veículos adequados ao transporte do objeto licitado.

### 4.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



- 4.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 4.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 4.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;
- 4.5. Após o recebimento, a Contratante terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação acerca do aceite final dos materiais/produtos;
- 4.6. Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até 1:00 hora (uma hora), contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;
- 4.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **5.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- 5.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os produtos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
- 5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 5.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 5.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.



5.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

5.7. Em sujeição às normas técnicas, os gêneros devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

5.8. A contratada deverá entregar os produtos, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

5.9. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

5.10. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

5.11. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;

5.12. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

5.13. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.14. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;

5.15. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

5.16. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos;

5.17. A contratada deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;



5.18. A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será no local, previamente, indicado pela Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE;

5.19. Durante a execução de entrega dos produtos, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento dele, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato a Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos;

5.20. Os produtos deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e horas determinados no termo de referência;

5.21. A contratada se responsabilizará pela entrega, incluindo o transporte dos veículos, a qual deverá ser efetivada em data anterior ao início do ano letivo, ainda, em caso de impedimento do entendimento, deverá encaminhar, preferencialmente por e-mail pelo Departamento de Compras, justificativa, se for o caso, por escrito, das razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas;

5.22. Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura Municipal e ou seus órgãos de forma expressa;

5.23. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **6.0.DO PRAZO E DA VIGÊNCIA E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

### **6.1.1. Entrega: 5 (cinco) dias;**

6.2. A vigência da presente contratação será determinada: O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2025.

**A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 105 a 114, da Lei Federal 14.133/21, observado os limites da contratação do art. 75, § 1º, Incisos I da respectiva lei.**

6.3. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:



**Recursos Próprios do Município de Feira Nova:**

**020900 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER**

04.122.0045.2112.0000 – Manutenção das Secretarias de Cultura

4.4.90.30.00 – Material de Consumo

**7.0.DO REAJUSTAMENTO**

7.1. Os preços são contratados são fixos e irajustáveis até o término do contrato.

**8.0.DO PAGAMENTO**

8.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de até 30 (Trinta) dias úteis, contados da entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**9.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

9.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

9.2. Será designado **GESTOR DO CONTRATO** o senhor **RICHERLAN BARBOSA DE MENDONÇA** - Matrícula nº 1138 e como **FISCAL DO CONTRATO** o senhor **JOSÉ FRANCISCO DA COSTA** – Matrícula nº 128468.

**9.3. SERÃO ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:**

- a) Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;
- b) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- c) Emitir avaliação do prazo de entrega e qualidade dos produtos;
- d) Realizar reunião inicial com a contratada e solicitar dados e contatos do preposto;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;





- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais;
- k) Recebimento de bens, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização;

#### 9.4. SERÃO ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO:

- a) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- b) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias do fornecimento do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- c) Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- d) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos;
- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de seu fornecimento, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) Recusar o produto quando visivelmente irregular, não aceitando diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação ou respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;



- h) Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado;
- i) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;

## **10.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1.O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **11.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

11.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser





PREFEITURA MUNICIPAL  
**FEIRA NOVA**  
*Cidade da Inovação e Sustentabilidade*

utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Feira Nova/PE, 29 de abril de 2025

**HELENO DO NASCIMENTO ANDRÉ NETO**  
Chefe da Div. de Planejamento – Sec. de Gestão





## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**DISPENSA Nº DV00013/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00035/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa objetivando a aquisição de materiais esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme especificações deste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	APITO – Apito Profissional, fabricado em plástico e a prova d'água, som potente e nítido de 115 dB (decibéis), material resistente e seguro.	unidade	10		
2	PLACAR FUTSAL – Placar manual ou eletrônico portátil, com dígitos grandes e visíveis.	unidade	2		
3	BOLAS MAX 500 – Bola de Futsal tamanho oficial (62,5 – 63,5), material PU, indicada para competições e treinos.	unidade	20		
4	BOLAS CAMPO – Bola de futebol de campo tamanho 5, material PU/PVC, adequada para jogos oficiais e treinos.	unidade	25		
5	JOGO DE CARTÕES – Conjunto com cartões vermelho e amarelo, dimensões aproximadas: 8cm x 11cm (LxA).	unidade	8		
6	APITO ROCO – Apito com bolinha interna, som grave.	unidade	2		
7	TABULEIRO DE XADREZ – Tabuleiro padrão oficial (casas 5x5 cm), material em madeira ou PVC, acompanhado de peças.	unidade	8		
8	VOLEIBOL (BOLAS) – Bola de Voleibol oficial, tamanho (5) e peso (260 g a 280 g) regulamentares, material PU ou couro sintético.	unidade	6		
9	BOLAS HANDEBOL H2 – Bola de handebol tamanho H2 (feminino e juvenil), material PU, superfície aderente.	unidade	5		
10	BOLAS HANDEBOL H3 – Bola de Handebol tamanho H3 (masculino e adultos), material PU, superfície aderente.	unidade	5		
11	MEDALHAS – Medalhas Acrílicas, com fita personalizada, diâmetro entre 5 a 7 cm para premiações diversas.	unidade	1500		
12	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 30 Cm	unidade	20		
13	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 40 Cm	unidade	20		
14	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 60 Cm	unidade	20		
15	TROFÉUS – Troféus em metal, com base	unidade	10		





	personalizada conforme o evento. 1 M				
16	TROFÉUS – Troféus em metal, com base personalizada conforme o evento. 1:20 M	unidade	10		
17	MESA PARA FUTMESA – Mesa curvada para futmesa, material MDF ou Plástico reforçado, medidas: 140 x 203 x 65 cm (Larg x Comp x Alt)	unidade	2		
18	BOMBAS – Bombas de ar manuais, com agulha adaptadora para inflar bolas esportivas.	unidade	10		
19	REDE CAMPO – Redes para traves de futebol de campo, malha resistente, dimensões oficiais (7,32 x 2,44 m).	unidade	6		
20	REDE FUTSAL – Redes para traves de futsal, malha resistente, dimensões oficiais (3 x 2 m).	unidade	8		
21	REDE DE (VÔLEI) – Rede de Voleibol oficial, comprimento de 9,5 m, altura regulável, material em Nylon ou polietileno.	unidade	2		
22	ANTENAS (VÔLEI) PAR – Antenas para rede de Voleibol, comprimento de 1,80 m, fixação por velcro ou encaixe.	unidade	2		
23	CRONÔMETRO – Cronômetro digital de mão, material plástico.	unidade	4		
24	JOGO DE BANDEIRAS ESCANTEIOS – Conjunto com 4 bandeiras para marcação de escanteio, haste flexível, base para fixação no solo.	unidade	6		
25	CONES MÉDIO – Cones de sinalização com altura entre 24 a 50 cm, material em PVC, cores vibrantes.	unidade	50		
26	ESCADA DE AGILIDADE – Escada de agilidade com 4 a 6 metros de comprimento, material em nylon e plástico.	unidade	4		
27	BARREIRA DE SALTO – Barreiras, altura ajustável (15cm, 23 cm, 30 cm, 40 cm) material PVC.	unidade	20		
28	DISCO – Soccer treinamento prato , material (plástico), altura: 4 cm. Diâmetro: 19 cm.	unidade	80		
29	ELÁSTICOS – Latex de alta resistência, 11 a 29 Kg. Circunferência 208 cm, largura 1,5 cm (preto).	unidade	10		
30	CAIXA DE SALTO – Box Jump. Altura: 50 cm. Largura: 40 cm. Comprimento: 60 cm. Material: compensado naval. Peso: 10 Kg.	unidade	2		
31	COLCHONETES – Material: Espuma macia D23. Comprimento: 90 cm. Largura: 40 cm. Altura: 3 cm.	unidade	20		
32	Tatames Anti-derrapante. – Atóxico. – Lavável. – Isolamento térmico. –	unidade	60		
33	Corda Naval Crossfit 40mm x 10m	unidade	6		
			<b>Total</b>		

Valor Global da Proposta:





Validade da Proposta:

*Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.*

Razão Social - CNPJ

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal  
CPF nº

*Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.*



### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

**DISPENSA Nº DV00013/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00035/2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA

PROPONENTE:  
CNPJ:

DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

*Obs.: A declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.*



## ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

**DISPENSA Nº DV00013/2025**  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00035/2025

**CONTRATO Nº: .../...**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O “MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA, POR MEIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA .....”, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA, Estado de Pernambuco, por meio do PREFEITURA MUNICIPAL - R Urbano Barbosa, S/N - Centro - Feira Nova - PE, CNPJ nº 11.097.243/0001-06, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Gestão Administrativa JÚLIO CÉSAR PESSOA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Travessa Manoel Borba, 202 - Centro - Feira Nova - PE, CPF nº 879.699.124-00, Carteira de Identidade nº 3780736 SSP/PE, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADA, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

1.1. Este contrato decorre da Dispensa de Licitação nº DV00013/2025, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Municipal nº 710, de 11 de dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 73, de 17 de novembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1. O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada ...., tem por objeto: Contratação de empresa objetivando a aquisição de materiais esportivos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, conforme especificações deste Termo de Referência.

2.2. O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de Dispensa de Licitação nº DV00013/2025 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma integral.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

3.1. O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:**





4.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

5.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

**020200 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
*04.122.0005.2011.0000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS*  
*33.90.30.00 – Material de Consumo*

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias contados da entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

7.1. O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: 5 (cinco) dias.

7.1.1. A vigência do presente contrato será determinada: **até o final do exercício financeiro de 2025**, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

7.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 105 a 114, da Lei Federal 14.133/21, observado os limites da contratação do art. 75, § 1º, Incisos I, da respectiva lei.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

8.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

8.2. Proporcionar a Contratada todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

8.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

8.4. Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.



8.5. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1. Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

9.2. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;

9.3. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações;

9.4. Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: transporte, frete, carga e descarga, instalação etc.;

9.5. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato;

9.6. A contratada se obriga a reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 155 da Lei 14.133/21;

9.7. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos, bem como, efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas de qualquer produto instalado fora das especificações constantes da proposta apresentada;

9.8. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes do fornecimento, respondendo por eles nos termos do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21;

9.9. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato;

9.10. Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuar os de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

9.11. Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;

9.12. Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;

9.13. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

9.14. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato;



9.15. Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato conforme estabelecido em lei;

9.16. Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

9.17. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

9.18. Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE por terceiros;

9.19. Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus fiscais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais;

9.20. Cumprir, durante a execução do contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais ou municipais vigentes e atinentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

9.21. Fornecer, sempre que solicitado pela contratante, os esclarecimentos e as informações técnicas pertinentes.

9.22. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

9.23. Efetuar a análise e diagnóstico da “marca”, apresentando os seguintes pontos: Visão interna: entender o universo da marca, sua história, o contexto socioeconômico, tecnológico e cultural de sua época, suas conexões com pessoas e mercado. Deve apontar as divergências, as oportunidades, as ameaças e as diferenças de percepção que existem na Defensoria Pública de Rondônia, por meio de entrevistas com atores-chave, pesquisas internas, entre outras ferramentas, para subsidiar a definição nas etapas seguintes da brand persona (personificação dos valores) da Defensoria Pública de Rondônia. É preciso conhecer seu propósito, posicionamento, crença e valores. Visão externa: analisar os públicos de relacionamento (principais parceiros, público externo e usuários/as) e realizar entrevistas com atores-chave, a serem definidos de comum acordo com a contratante, bem como analisar documentações relevantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

10.1. Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

10.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, a Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal,



do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

11.1. A Contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

- a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
- d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
- f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

11.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a Contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:**



12.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei Federal nº 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

12.2. Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para o respectivo item registrado nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

12.3. Serão atribuições do **GESTOR DO CONTRATO**:

12.3.1. Ficará responsável pela gestão da execução deste instrumento contratual o servidor **RICHERLAN BARBOSA DE MENDONÇA** - Matrícula nº 1138, lotado na função de **GESTOR DE CONTRATO**.

- a) Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;
- b) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- c) Emitir avaliação da execução da prestação de serviços;
- d) Realizar reunião inicial com a contratada e solicitar dados e contatos do preposto;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais;
- k) Recebimento de bens, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

12.4. Serão atribuições do **FISCAL DO CONTRATO**:

12.4.1. Ficará responsável pela fiscalização da execução deste instrumento contratual a servidora **JOSÉ FRANCISCO DA COSTA**, inscrito na matrícula de nº 128468, lotado na função de **FISCAL DE CONTRATO**.

- a) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- b) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da prestação de serviços do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;



- c) Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- d) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos;
- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;
- g) Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado;
- h) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

- a. As partes contratantes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- b. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei Federal nº 13.709/18.
- c. É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.
- d. Constitui atribuição da Contratada orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- e. O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.
- f. A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- g. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- h. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- i. Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei Federal nº 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- j. Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei Federal nº 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a





fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

- k. O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

14.1. Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Feira Nova.

14.2. E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Feira Nova - PE, ... de ..... de ...

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELA CONTRATADA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....